**ZARZĄDZENIE NR 1/p/2020**

**Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Baśniowa Kraina”
w Tomaszowie Lubelskim z dnia 27.08.2020r.**

**wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania
i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola obowiązująca na terenie Niepublicznego Przedszkola „Baśniowa Kraina”**

**w Tomaszowie Lubelskim**

**obowiązują od 1 września 2020r.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U.
z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola obowiązująca na terenie Niepublicznego Przedszkola „Baśniowa Kraina” w Tomaszowie Lubelskim

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 1/s//2020

**Dyrektora Prywatnej Szkoły
Podstawowej ICO w Tomaszowie Lubelski
z dnia 27.08.2020 r.**

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola obowiązujące na terenie Niepublicznego Przedszkola „Baśniowa Kraina” w Tomaszowie Lubelskim obowiązujące od 1 września 2020r.**

**1. Procedura ogólna**

**§ 1**

**Zasady organizacji pracy**

1. Niepubliczne Przedszkole „Baśniowa Kraina” w Tomaszowie Lubelskim kontynuujemy funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny ( nr tel.84 664 20 25) lub mailowy (basniowa-kraina@wp.pl).
3. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją
o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do placówki), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do przedszkola osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
	* zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
	* zakrycie nosa i ust,
	* obowiązkowa dezynfekcja rąk,
	* ograniczone przemieszczanie się po przedszkolu,
	* ograniczony kontakt z pracownikami przedszkola.
5. Do przedszkola nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub
w izolacji.
6. W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi oraz dzieci przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
8. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
10. Przedszkole posiada termometr bezdotykowy.
11. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

**§ 2**

**Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w przedszkolu.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi w budynku przedszkola to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku w sposób ustalony przez dyrektora przedszkola.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy uchylonych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

**§ 3
Rodzice**

1. Do przedszkola można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe- bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w przedszkolu w czasie trwania pandemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic może wejść do budynku tylko i wyłącznie do sekretariatu przedszkola, po wcześniejszym uzgodnieniu z sekretarką za pomocą domofonu „Sekretariat”. Obowiązuje go dezynfekcja rąk i założenie maseczki lub przyłbicy.

**§ 4**

**Przyprowadzanie i odbierania dziecka z przedszkola.**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dziecka na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do przedszkola mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do przedszkola dzieci przychodzą o wyznaczonych godzinach.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Wejście do przedszkola dla dzieci odbywa się tylko głównym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego.
7. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.

**2. Procedura postępowania na wypadek zakażenia**

**§ 1**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do przedszkola.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5ºC niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola i wychowawcę grupy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania dziecka z przedszkola. Do czasu przybycia rodziców, dziecko przebywa w odrębnym pomieszczeniu.
4. W przedszkolu jest przygotowane pomieszczenie, tzw. **Izolatorium,** służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w przedszkolu oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Tomaszowie Lubelskim (nr tel. 84 664 44 78 lub 79) oraz organ prowadzący przedszkole.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników przedszkola.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

**§ 2**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w przedszkolu, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor przedszkola powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku,

w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

1. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

**3. Procedura mycia i dezynfekcji rąk**

**§ 1**

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją
o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku (pracownicy, osoby trzecie).
2. Do obowiązków personelu obsługi należy:

a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do przedszkola oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,

b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie
i dezynfekowanie.

1. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
2. Wskazania do mycia rąk:

a) przed jedzeniem,

b) piciem,

c) po skorzystaniu z toalety,

d) po widocznym zabrudzeniu,

e) po wykonanych pracach plastycznych, technicznych.

**4. Procedura organizacji zajęć dydaktycznych, dodatkowych oraz zajęć odbywających się na świeżym powietrzu**

**§ 1**

**Organizacja i funkcjonowanie sal dydaktycznych**

1. Dzieci przebywają w stałych salach.
2. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane, wietrzone i dezynfekowane.
3. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy przedszkola powyżej 60 roku życia.
4. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. zajęcia na boisku).
5. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
6. Dzieci nie przynoszą do przedszkola niepotrzebnych rzeczy (np. prywatne zabawki, napoje, przekąski).
7. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak

i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

1. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.

**§ 2**

**Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw**

1. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
3. Zaleca się częsty pobyt dzieci na świeżym powietrzu.
4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć ruchowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
5. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
6. Podczas zajęć ruchowych w sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
7. Nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola, np. wycieczek.
8. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
9. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
10. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.

**5. Procedura przygotowywania oraz podawania posiłków**

1. Przy organizacji żywienia w kuchni i pomieszczeniach zespołu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego pracownicy dodatkowo stosują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego, stosują środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwracają na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Dzieci korzystają z posiłków w stołówce szkolnej (śniadanie, obiad, podwieczorek). Drugie śniadanie spożywane jest w salach.
3. Blaty stołów i poręcze krzeseł przed i po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w przedszkolu,
a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce pracownicy kuchni myją z dodatkiem detergentu
i wyparzają je.
5. W przedszkolu przez cały dzień jest dostęp do wody pitnej (woda mineralna, woda z cytryną, woda z cytryną i miętą).
6. Nie wolno przynosić do przedszkola napojów i różnego rodzaju przekąsek (paluszki, chipsy, ciastka, drożdżówki, słodycze itp). Dopuszcza się przynoszenie drugiego śniadania przygotowanego w domu (kanapki, sałatki itp.)
7. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

**6. Procedura mierzenia temperatury**

1. Po podpisaniu pisemnej zgody przez rodzica / opiekuna prawnego, dziecko ma mierzoną temperaturę ciała po każdorazowym wejściu do budynku przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka, zostanie mu zmierzona temperatura. Wynik odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury (imię i nazwisko, data, wynik pomiaru).
* 36,6 ºC – 37,0 ºC – temperatura w normie,
* 37,1 ºC – 38,0 ºC – stan podgorączkowy
* powyżej 38ºC – gorączka
1. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 38,0ºC niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola i wychowawcę grupy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania dziecka z przedszkola. Do czasu przybycia rodziców dziecko pozostaje w odrębnym pomieszczeniu „Izolatorium”.

**7. Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy przedszkola zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Dzieci zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w przedszkolu.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1. Procedury zostaną zamieszczone na stronie internetowej przedszkola.
6. Jeżeli u dziecka wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tomaszowie Lubelskim oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w przedszkolu objawów chorobowych.